

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСКАТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
РАСКАТИХИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2020 года № 17
с. Раскати́ха

**О внесении изменений в решение
Раскати́хинской сельской Думы от 29 октября
2007 года № 24 «Об утверждении Положения
о муниципальной службе в Раскати́хинском сельсовете»**

С целью приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством, Раскати́хинская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Раскати́хинской сельской Думы от 29 октября 2007 года № 24 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Раскати́хинском сельсовете» следующие изменения:

1. Дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1 Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

1. Муниципальный служащий принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. В целях получения разрешения, указанного в пункте 1 настоящей статьи, муниципальный служащий направляет на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе (далее - заявление) до начала такого участия.

Заявление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) и наименование должности муниципального служащего;

2) полное наименование некоммерческой организации, участие в управлении которой планируется муниципальным служащим, ее юридический и фактический адрес, а также идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации;

3) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), характер выполняемой работы в некоммерческой организации;

4) предполагаемый график занятости (сроки и время участия в управлении некоммерческой организацией);

5) дату подачи заявления, подпись и расшифровку подписи муниципального служащего.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Заявление регистрируется в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в день поступления.

4. По результатам рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления принимается одно из следующих решений:

1) о разрешении муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе муниципальному служащему в получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении (об отказе в получении разрешения) муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 5 настоящей статьи, представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет муниципального служащего, направившего заявление, о результате рассмотрения заявления.»

2. Статью 23 дополнить пунктом 4 в следующей редакции:

«4. «Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в печатном органе Администрации Раскатихинского и на официальном сайте Раскатихинского в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Раскатихинской сельской Думы Головаш И.И.

Председатель Раскатихинской сельской Думы



Головаш И.И.

Глава Раскатихинского сельсовета



А.А.Тутуков